

# 田川広域水道企業団 会計年度任用職員希望者登録申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな		
氏名		
年 月 日生 (満 歳)	性別 ※	

【受付番号・受付日】

【写真貼付欄】  
(縦 4cm×横 3cm)

※3か月以内に撮影した  
写真(本人単身胸から上)  
を貼付してください。  
※写真の裏面に氏名を記入  
の上貼付してください

ふりがな		電話番号・携帯電話 ※
現住所	〒	( ) -
ふりがな		電話番号・携帯電話 ※
連絡先 ※	〒	( ) -

※「連絡先」欄は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。  
※「電話番号・携帯電話」は、平日9時から17時までの間に連絡がとれる番号を記入してください。  
※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

## 希望する部署・職種 ※希望する部署・職種・勤務時間を下記表に第1希望は「1」、第2希望は「2」を記入してください。

部署 ↓ 職種	総務課	経営企画課	施設管理課	建設課
事務補助				
工務補助				

欠員等が出た場合、希望の部署・職種以外での勤務を希望しますか。 ※いずれかに○を記入	
希望する	
希望しない	

## 学 歴 ※今までの学歴の内、直近のものを3つ記入してください。

修学期間	学校名	学部学科名	卒業・見込等の別
年 月から 年 月まで	現在 (最終)		卒業・卒業見込 中退・修了
年 月から 年 月まで	(その前)		卒業・ 中退・修了
年 月から 年 月まで	(その前)		卒業・ 中退・修了

※和暦で記入してください。

## 職 歴 ※職務上の経歴を直近のものから全て記入してください。欄が不足する場合は申込書をコピーして2枚目に続きを記入してください。

在職期間	勤務先名	職務内容	希望職種の業務に直接役立つ経験の該当の有無	1週間当たりの勤務時間数
年 月から 年 月まで	現在 (最終)		該当 非該当	時間 分
年 月から 年 月まで	(その前)		該当 非該当	時間 分
年 月から 年 月まで	(その前)		該当 非該当	時間 分
年 月から 年 月まで	(その前)		該当 非該当	時間 分
年 月から 年 月まで	(その前)		該当 非該当	時間 分
年 月から 年 月まで	(その前)		該当 非該当	時間 分

※和暦で記入してください。

## 資格・免許・経験等

(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
普通自動車 運転免許	有 / 有 (AT 限定) / 無 ※該当するものを○で囲む	パソコン経験	Word / Excel / Access / CAD ※使用できるものを○で囲む

志望動機	
自己PR	
勤務可能な 勤務形態 ※いずれかに ○を記入	週30時間 (1日6時間×5日)
	週31時間 (1日7時間45分×4日)
	どちらでも可
本人希望 記入欄	※勤務するに当たって、配慮してほしい事項等があれば記入してください。

この申込書に記載した全ての記載事項は、事実に相違ありません。  
また、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定する次の欠格条項のいずれにも該当しません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したもの

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者氏名（自書） \_\_\_\_\_ 印

### 【記入に当たって注意事項】

- 太枠内の必要事項を記入してください。
- 記入には黒色のペン又はボールペンを使用してください。  
(鉛筆、シャープペンシル、消えるボールペン（フリクションペン等）及び修正液は使用不可)
- 申込書は、A4用紙に両面（左右開き）で印刷してください。