

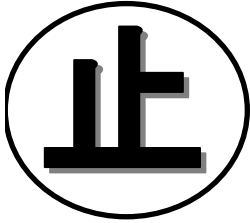
一般家屋給水装置中止届

※記入箇所

記入日

令和 年 月 日

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|------|
| | | 料金請求 | | 月分まで |
| 水道を閉栓する番地(賃貸住宅の場合はアパート名と号数まで記入) | | 収入番号 | | |
| 住所 | 川崎町大字 | | 水道契約の名義人の名前と振り仮名 | |
| フリガナ | | | 電話番号 | |
| 使用者名 | | | 押印(シャチハタ不可) | 印 |
| TEL | | | | |
| 精算方法 | 口座・送付のいずれかを記入(送付の場合は転出先欄に送付先住所を記入) | | | |
| 転出先 | | | | |
| 量水器番号 | φ | No. | 水道を閉栓する日(土日祝日の場合は後営業日の閉栓となります) | |
| 中止希望日 | 月 | 日 | <input type="checkbox"/> キャップ | |
| 申請人 | | | | |
| 1. 本人 2. 代理人(代理人の場合は下に記入してください。) | | | | |
| 住所 | | 代理での届出の場合は、必ず代理人の住所・氏名・ご連絡先を記入のうえ押印してください | | |
| 氏名 | | | | |
| TEL | | | | |



一般家屋給水装置中止届

令和 年 月 日

| | | | |
|----------------------------------|-------|------|-------------------------------|
| 受付 | 入力 | 料金請求 | 月分まで |
| コード番号 | | 収入番号 | — — |
| 住所 | 川崎町大字 | | |
| フリガナ | | | 印 |
| 使用者名 | | | |
| TEL | | | |
| 精算方法 | | | |
| 転出先 | | | |
| 量水器番号 | φ | No. | k l |
| 中止希望日 | 月 | 日 | <input type="checkbox"/> キャップ |
| 申請人 | | | |
| 1. 本人 2. 代理人（代理人の場合は下に記入してください。） | | | |
| 住所 | | | |
| 氏名 | | | |
| TEL | | | |

水道契約の閉栓（中止）手続きについて

川崎町内における、水道契約の閉栓手続きは上記様式にて水道事務所窓口又は郵送にてお手続きいただくようお願いいたします。

電話での閉栓は受け付けておりませんのであらかじめご了承ください。

郵送での閉栓手続きの注意点

- ・届出が水道事務所に到着後の閉栓となります。
- ・閉栓作業は平日8時30分から17時までとなります。
- ・必ず閉栓場所の鮮明な位置図を添付してください。

(位置図の添付がない場合、ご希望の日時に閉栓できないことがあります)

- ・精算方法について、納付書での精算をご希望の方は送付先を必ず記入してください。（口座振替をご利用中の方で口座振替での精算をご希望される方につきましては、特段の手続きは必要ありません）
- ・確認のため、ご連絡することがありますので届出に連絡先の記入をお願いします。

その他留意事項

- ・閉栓日により最終請求月が変動します。
- ・水道を閉栓した後、指定納付期限までに精算をお願いします。

ご不明な点等ございましたら、川崎町水道事務所までご連絡ください。

田川広域水道企業団 川崎町水道事務所 業務係
連絡先：(0947) 72-7641