（様式第１号）

参　加　申　込　書

田川広域水道企業団

　企業長 殿

田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務の選定に関して、参加申請いたします。

　なお、参加資格を満たしていること及び田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務プロポーザル方式実施要領（以下、「実施要領」という。）に記載された事項を理解し、実施要領「８．提案者の参加申請書の提出」に記載された資料を提出いたします。

また、本プロポーザルで田川広域水道企業団が提示した全ての関連資料について、本プロポーザルにおける提案目的以外の使用、複製、転載を行わないことを誓約します。

令和２年　　月　　日

（提出者） 住　　　所

電話番号

商号又は名称

代　表　者 　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者） 担当部署

氏名

電話

ＦＡＸ

E-Mail

（様式第２号）

会　社　概　要

１．会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | |  |
| 代表者名 | |  |
| 本　社　所　在　地 | |  |
| 資本金 | |  |
| 近隣の支店等 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |

２．認証等の取得状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認証・認定・資格名 | 登　録　証　番　号 | 登　録　日 |
| プライバシーマーク |  |  |
| 情報セキュリティ  マネジメントシステム  （ＩＳＭＳ） |  |  |
| ISO9001 |  |  |
| ISO14001 |  |  |
| ISO55001 |  |  |
| その他 |  |  |

※　上記の認証、認定又は資格を取得している場合は、登録証等の写しを添付すること。

３．添付資料

　　・直近２ヵ年の決算関係書類の写し（貸借対照表及び損益計算書又は決算書）

（様式第３-１号）

業　務　実績報告書

（水道事業ビジョン）

水道事業ビジョン策定業務実績については、下記のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名・発注者・契約期間・契約金額 | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |

※業務実績を３件まで記入すること。

※記載事項を証明できる書類（TECRIS又は特記仕様書等）の写しを添付すること。

（様式第３-２号）

業　務　実績報告書

（経　営　戦　略）

経営戦略業務実績については、下記のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名・発注者・契約期間・契約金額 | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |

※業務実績を３件まで記入すること。

※記載事項を証明できる書類（TECRIS又は特記仕様書等）の写しを添付すること。

（様式第３-３号）

業　務　実績報告書

（料　金　算　定）

料金算定業務実績については、下記のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名・発注者・契約期間・契約金額 | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（千円） |  |
| 業　務　概　要 |  |

※業務実績を３件まで記入すること。

※記載事項を証明できる書類（TECRIS又は特記仕様書等）の写しを添付すること。

（様式第４号）

業務実施体制

事業者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏名・所属・役職等 | 実務経験年数・資格 |
| 管理技術者 | 氏名  生年月日  年　 月　 日（　　歳）  所属・役職    在籍地（都道府県） | 実務経験年数  （ 　　　年）  最終学歴  保有資格  ・  ・  ・ |
| 担当技術者  （水道事業ビジョン担当） | 氏名  生年月日  年　 月　 日（　　歳）  所属・役職    在籍地（都道府県） | 実務経験年数  （ 　　　年）  最終学歴  保有資格  ・  ・  ・ |
| 担当技術者  （経営戦略担当） | 氏名  生年月日  年　 月　 日（　　歳）  所属・役職    在籍地（都道府県） | 実務経験年数  （ 　　　年）  最終学歴  保有資格  ・  ・  ・ |
| 担当技術者  （料金算定担当） | 氏名  生年月日  年　 月　 日（　　歳）  所属・役職    在籍地（都道府県） | 実務経験年数  （ 　　　年）  最終学歴  保有資格  ・  ・  ・ |

※配置を予定している技術者について記入すること。

※記載欄が不足する場合は、適宜コピーすること。

（様式第５号）

管　理　技　術　者

事業者名：

|  |
| --- |
| 氏　　名　： |

|  |
| --- |
| 過去に関わった主な業務実績 |
| １　業務名：  　⑴　業務の区分：□水道ビジョン □経営戦略 □料金算定  　⑵　業務概要：  ⑶　発注者名：  　⑷　役割：  　⑸　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ２　業務名：  　⑴　業務の区分：□水道ビジョン □経営戦略 □料金算定  　⑵　業務概要：  ⑶　発注者名：  　⑷　役割：  　⑸　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ３　業務名：  　⑴　業務の区分：□水道ビジョン □経営戦略 □料金算定  　⑵　業務概要：  ⑶　発注者名：  　⑷　役割：  　⑸　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日等）及び審議委員会等の対応実績 |
|  |

※直近５ヵ年（平成２７年～現在まで）の業務実績を３件まで記入すること。

　※審議委員会等の対応実績を記入すること。

（様式第６-１号）

担　当　技　術　者

（水道事業ビジョン担当）

事業者名：

|  |
| --- |
| 氏　　名　： |

|  |
| --- |
| 過去に関わった主な業務実績 |
| １　業務名：  　⑴　業務概要：  　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ２　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ３　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日等）及び審議委員会等の対応実績 |
|  |

※直近５ヵ年（平成２７年～現在まで）の業務実績を３件まで記入すること。

※審議委員会等の対応実績を記入すること。

（様式第６-２号）

担　当　技　術　者

（経営戦略担当）

事業者名：

|  |
| --- |
| 氏　　名　： |

|  |
| --- |
| 過去に関わった主な業務実績 |
| １　業務名：  　⑴　業務概要：  　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ２　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ３　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日等）及び審議委員会等の対応実績 |
|  |

※直近５ヵ年（平成２７年～現在まで）の業務実績を３件まで記入すること。

※審議委員会等の対応実績を記入すること。

（様式第６-３号）

担　当　技　術　者

（料金算定担当）

事業者名：

|  |
| --- |
| 氏　　名　： |

|  |
| --- |
| 過去に関わった主な業務実績 |
| １　業務名：  　⑴　業務概要：  　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ２　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| ３　業務名：  　⑴　業務概要：    　⑵　発注者名：  ⑶　役割：  　⑷　履行期間：平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日等）及び審議委員会等の対応実績 |
|  |

※直近５ヵ年（平成２７年～現在まで）の業務実績を３件まで記入すること。

※審議委員会等の対応実績を記入すること。

（様式第７号）

提　案　価　格　見　積　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ただし、田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務

田川広域水道企業団事務局契約事務規則及び関係書類を承諾のうえ見積する。

令和　　　年　　　月　　　日

田川広域水道企業団

　企業長　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（注意）

１　金額の記載は、アラビヤ数字を用い、その頭部に「￥」を記載すること｡

２　見積価格は、消費税及び地方消費税を含まない田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務に係る費用の総額を記載すること。

３　別紙内訳書に、内訳を記載すること。

（様式第８号）

田川広域水道企業団

　企業長 殿

企画提案書届出書

田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務の企画提案書を提出します

　なお、本プロポーザルにて提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　また、採用された企画提案に基づく内容については、仕様書の一部として履行することを誓約いたします。

令和２年　　月　　日

（提出者） 住　　　所

電話番号

商号又は名称

代　表　者 　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者） 担当部署

氏名

電話

ＦＡＸ

E-Mail

（様式第９号）

田川広域水道企業団

水道料金改定計画等策定業務

企画提案書表紙

１　業務実施方針

２　業務実施工程

３　各業務の提案・課題への対応

1. 水道事業ビジョンの実施について
2. 経営戦略見直しの実施について
3. アセットマネジメントの実施について
4. 料金算定の実施について

４　本業務において重要と考えられる事項について

提出日：令和２年　　月　　日

法 人 名:

（様式第１０号）

令和２年　　月　　日

質問書

田川広域水道企業団　企業長　殿

（担当課：総務・広域事業課）

　田川広域水道企業団水道料金改定計画等策定業務の提案について、次のとおり質問書を提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |
| 内　容 | |