

# 水道料金納入証明書交付申請書

田川広域水道企業団 企業長 殿

## 【記入例】

申請日 令和〇年〇月〇日

太枠の中のみ記入してください

申請者住所・氏名

住所 田川市中央町〇〇-〇〇

氏名(法人の場合は、法人名と担当者のお名前を記入してください。)

株式会社 〇〇〇〇 水道 太郎

ご連絡先 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

証明書を発行する住所・契約名義

水栓所在地 田川市中央町〇〇-〇〇

アパート・マンション名等:

使用者氏名

株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 田川 太郎

水栓番号

〇〇〇〇〇〇

証明内容

令和6年4月分~令和7年0月分

水道料金納入証明書 (1)通

使用目的

申請の為

\*申請者が代理人の場合には委任状が必要となります。

### 申請者情報

窓口に来庁される方の住所・氏名・連絡先情報を記入してください。

### 契約者情報

証明書が必要な水道使用場所住所・契約名義を記入してください。

### 必要な期間

証明書の必要な調定期間年月・部数を記入してください。

### 水栓番号

水栓番号が不明な場合は提出時に確認いたします。

### 委任状

窓口来庁者が登録名義と異なる場合は記入をお願いします。

### 委任者

水道契約者の情報と押印をお願いします。

### 代理人

窓口に来庁される方の情報を願います。

委任状			
私、上記申請者は水道料金納入証明書の交付申請及び受領について、下記の者に委任します。			
委任者	住所	田川市中央町〇〇-〇〇	
氏名	株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 田川 太郎 (法人の場合、法人の名称の名称及び代表者氏名、代表者印)		
電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
代理人	住所	田川市中央町〇〇-〇〇	
氏名	水道 太郎		
電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		

\*代理人の方は本人確認できるものを持参してください。なお、委任状確認のため水道事務所から使用者本人に連絡させていただくことがあります。

受付	係員	副所長	所長

○確認欄		申請者		確認事項			
確認	受付日	・本人	・同居親族	・相続人	・代理人(委任・請求先)	・運転免許証	・マイナンバーカード
		・健康保険証		・学生証		・その他( )	
						年	月 日

窓口に来庁される方は左記の身分証明書の提示をお願いします。

! 水道契約者名義に代表者の氏名等を追加が必要な場合は窓口来庁時に名刺等を持参してください。  
発行手数料は300円です。

### 【問合せ先】

田川広域水道企業団 料金センター

☎ 0947-23-2171