

田川広域水道企業団水道施設台帳システム構築業務公募型プロポーザルにおける質問に対する回答

回答日：令和8年2月16日

番号	資料名及び質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 P4 8 企画提案書等の作成要領 (9)企画提案書概要は A4 版横、横書きで提出すること。	企画提案書概要の枚数に決まりはありますか。ご教授ください。	企画提案書が、実施要領 P5 「8 企画提案書等の作成要領 (7)」のとおり 20 ページ程度としておりますので、提案概要はそれが要約されたものとの理解からそれを超えない範囲でお願いします。
2	実施要領 P4 9 見積書の作成要領	見積書は何部ご提出しますか。部数をご教授ください。	1 部提出でお願いします。
3	仕様書 P5 7 業務内容 (5)水道施設整備データ構築 オ 現地調査	本業務で行う現地調査後の施設毎の平面図の作成作業を含むということによろしいですか。ご教授ください。	お見込みのとおり含みます。
4	仕様書 P5 7 業務内容 (5)水道施設整備データ構築 カ データ構築 (イ)、(ウ)、(オ)	各項目で「紐づけることと」ありますが紙媒体のスキャニング作業を含むということによろしいですか。また、その際は想定枚数について教授ください。	(1) お見込みのとおり含みます。想定枚数についてはこちらからの提示はございませんが、仕様書 P3 「7 業務内容 (2)事前協議及び要件定義」にある実施計画体制を満たしているうえで、P5 「カ データ構築」において「(2)本業務におけるデータ構築の範囲は、水道法の示す範囲内で必要となるデータ構築を行う」という条件を満たし、これを契約期間である 8 年度内で受託者において構築が可能である量を想定枚数としてご提案をお願いします。
5	仕様書 P6 8 成果品 ア 提出図書 (5)データ変換手順書	データ変換手順書とはどのような内容となりますでしょうか。ご教授ください。	仕様書 P5 「キ データ検証」において「カ データ構築」に紙媒体資料をデータ変換する際の内容を記載しております。 受託者において、これらの作業について、どこで、だれが、どのような体制及び手順で行うかについて記述するものとなります。

6	<p>実施要領 P2 2 参加資格</p> <p>(1) 単独企業に関する要件</p> <p>⑨他事業体で過去5年以内に水道施設台帳システム構築または運用保守について九州圏内で実績を有すること。</p>	<p>契約締結後、契約履行中の案件を実績として記載して問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ございません。実績調書内で契約履行中であることがわかる文言の記載をお願いします。</p>
7	<p>実施要領 P5 10 企画提案プレゼンテーションの実施</p> <p>(1) プレゼンテーションの概要</p>	<p>プレゼンテーション参加者数の上限は何名でしょうか。</p>	<p>3名でお願いします。</p>
8	<p>仕様書 P7 9 本システムの稼働後の保守及び点検について</p> <p>エ データ更新及び追加について</p>	<p>本業務において構築したデータの修正は保守の範囲として認識しておりますが、施設・設備の更新や入替に伴うデータの変更は貴企業団と協議のうえ、追加費用が発生するという認識で問題ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>